Krankmeldung und Entschuldigung mit WebUntis

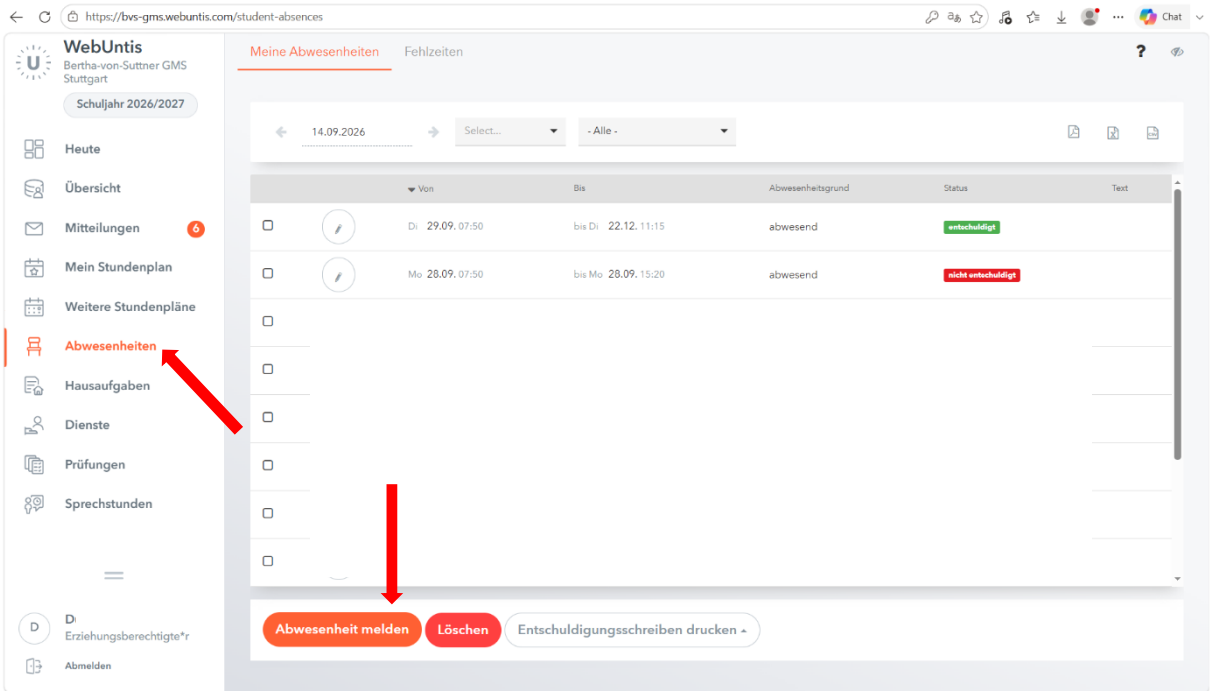
a) **<u>Browser- Version</u>**

1. Melden Sie sich in der Browser- Version von WebUntis an.

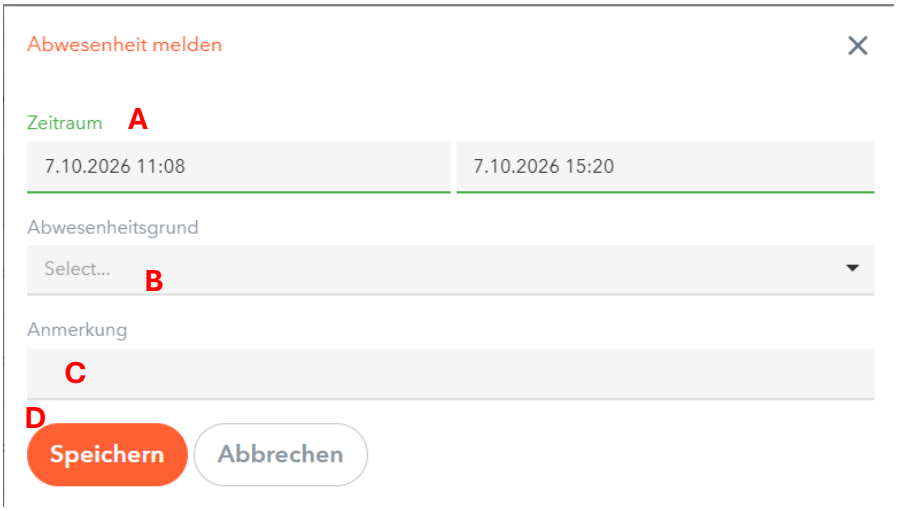
2. Wählen sie ggf. das betroffene Kind aus.

3. Gehen Sie auf “Abwesenheiten“. Es öffnet sich ein Fenster, in dem alle Fehlzeiten des Kindes bzw. der Kinder angezeigt werden.

4. Klicken sie auf “Abwesenheit melden.“



5. Es öffnet sich anschließend folgendes Fenster:



Hier geben Sie die Abwesenheit ein, indem sie **alle Felder** ausfüllen:

A: Datum und Uhrzeit für den Zeitraum der Abwesenheit. Ist das Ende der Abwesenheit noch nicht absehbar, verlängern Sie die Abwesenheit am folgenden Tag.

B: Wählen Sie den Abwesenheitsgrund aus.

C: Bitte geben Sie unter “Anmerkung“ kurz den Grund der Abwesenheit bzw. einen entsprechenden Entschuldigungstext an.

D: Drücken Sie anschließend auf “Speichern“.

b) **App- Version**

Abwesenheitsmeldungen können auch mit der App- Version vorgenommen werden.

Eine Anleitung hierzu finden Sie unter folgendem Link:

https://www.youtube.com/watch?v=A5SluX9FC44

c) **Allgemeine Hinweise**

Bitte geben Sie bekannte Arzttermine rechtzeitig und nicht erst am Tag des Termins bekannt.

Beurlaubungen bis zu zwei Unterrichtstagen werden rechtzeitig vom Erziehungsberechtigten bzw. dem volljährigen Schüler schriftlich beim Klassenlehrer beantragt.

Beurlaubungen von mehr als zwei Unterrichtstagen und Beurlaubungen unmittelbar vor oder nach Ferien müssen bei der Schulleitung beantragt werden.

d) Volljährige Schüler

Schüler, die volljährig sind, können sich in WebUntis selbst als fehlend oder krank eintragen.

Um einen entsprechenden Zugang zu erhalten, melden Sie sich bitte beim Untis-Administrator.