

Bertha-von-Suttner-Gemeinschaftsschule

Allgemeine Geschäfts- und Nutzungsbedingungen (AGB)

Bitte leserlich in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen!

Vertragspartner (Erziehungsberechtigte/r)

1	Nachname	
2	Vorname	
3	Straße, Nr.	
4	PLZ	
5	Ort	
6	Tel. Nummer	
7	Email-Adresse	
8	<input type="checkbox"/> 5. Klasse 20GG/20GH	
9	<input type="checkbox"/> Standardessen Dauerbestellung (ohne Schwein) Vegetarische Alternative bitte selbst auswählen	
	<input type="checkbox"/> Mo - Do oder individuell Mo <input type="checkbox"/> Di <input type="checkbox"/> Mi <input type="checkbox"/> Do <input type="checkbox"/>	

Nutzer: Schüler/in Lehrer/in

10	Nachname		Klasse
11	Vorname		
12	Nutzernr.	automatisch	
13	Bonuscard-Nr.:		

Allgemeine Geschäfts- und Nutzungsbedingungen (AGB)

Präambel:

Die nachfolgenden AGB dienen der klaren Abgrenzung der Rechte und Pflichten im Rahmen des Bertha-von-Suttner-Systems zwischen dem Anbieter, hier dem Malteser Hilfsdienst (im Folgenden: Malteser), und den Schüler/-innen, Lehrer/-innen und Eltern als Nutzer der Mensa an der Bertha-von-Suttner-Gemeinschaftsschule Stuttgart.

§ 1 - Vertragspartner / Nutzer

- (1) Vertragspartner sind der unter Nr. 1-5 genannte Kunde (der Erziehungsberechtigte oder die volljährige Person selbst) und dem Malteser Hilfsdienst (Caterer der Bertha-von-Suttner-Gemeinschaftsschule).
- (2) Nutzer im Sinne dieser AGB ist der oben unter Nr. 9 und 10 Genannte.
- (3) Nutzer können alle Eltern, Schüler und Lehrer der Bertha-von-Suttner-Gemeinschaftsschule werden. Über Ausnahmen entscheidet die Bertha-von-Suttner-Gemeinschaftsschule im Einvernehmen mit dem Malteser Hilfsdienst.

§ 2 - Benutzerausweis / Nutzerkonto

- (1) Der Nutzer erhält einen auf seinen Namen ausgestellten Benutzerausweis mit einer individuellen Nummer (Nutzernummer) und eine vorläufige PIN, welche beim ersten Gebrauch geändert werden muss. Für die Mensa nutzbar wird der Ausweis erst mit der Freischaltung nach Abgabe dieses Vertrages.
- (2) Der Benutzerausweis ist nicht übertragbar.
- (3) Im Mensa-System wird für den Nutzer ein Guthabenkonto eingerichtet. Er überweist in der Regel bargeldlos auf das Mensa-Konto der Malteser. Aus Vereinfachungsgründen

sollten die Überweisungen in durch 5 € teilbaren Beträgen erfolgen. Das Maximalguthaben beträgt 100 €. Der Kunde bzw. der Nutzer geht keine finanziellen Verpflichtungen, wie z.B. eine Mindestnutzung der Mensa, ein. Neben dem Essenspreis fallen lediglich Systemkosten in Höhe von z.Zt. 2,50 € einmalig an.

- (4) Ersatzausweis:
Für einen Ersatzausweis bei Verlust, wird eine Kostenpauschale von z. Zt. 2,00 € erhoben und vom Konto abgebucht.
- (5) Die Adressdaten, sowie auf dem Konto geführte Buchungsvorgänge, werden in der Datenbank gespeichert und sind nur für die Mitarbeiter der Bertha-von-Suttner-Gemeinschaftsschule bzw der Malteser zugänglich.

§ 3 - Kontoübersicht und Essensbestellung im Internet

(1) Kunde und Nutzer können im Internet unter www.bertha.sams-on.de unter Angabe von Nutzernummer und PIN-Code folgende Aktionen durchführen:

- Abfragen des Kontostandes / der Transaktionen mit Datum und Uhrzeit
- Abrufen des Speiseplanes
- Essensbestellung/-stornierung
- Sperren des Benutzerausweises / Kontos

Bertha-von-Suttner-Gemeinschaftsschule

Allgemeine Geschäfts- und Nutzungsbedingungen (AGB)

- (2) Die Essensbestellung / Essensauswahl muss bis 22:00 Uhr des Vortages erfolgen. Eine Stornierung (z.B. wegen Erkrankung oder Unterrichtsausfall) muss bis 10:00 Uhr an dem zur Ausgabe vorgesehenen Tag erfolgen. Ausschlaggebend ist **Bertha-von-Suttner-Mensa-Systemzeit**. Bestell- und Stornierzeiten können bei Bedarf geändert werden.

Wichtiger Hinweis: Stornierung für den aktuellen Tag der Essensausgabe sind nach o.g. Uhrzeit nicht mehr möglich. Ausgewählte Essen werden definitiv abgebucht und die Kosten nicht rückerstattet!

- (3) Die Kinder der Ganztages-Klassen können sich als Dauerbesteller eintragen.

§ 4 Bezahlung / Kontostand / Essensausgabe

- (1) Der Essenspreis wird bereits bei der Bestellung / Auswahl vom Konto vorläufig abgebucht.

Schüler	3,50€
Schüler mit Bonuscard	1,00€
Lehrer	4,00€

Es wird immer der Restbetrag des Kontos im System angezeigt. Bei einer fristgerechten Stornierung erfolgt eine Gutschrift des abgebuchten Betrages.

- (2) Die Essensausgabe erfolgt mittels Nutzerschein und aufgedrucktem Barcode.
- (4) Kann der Nutzer seinen Ausweis nicht vorlegen, so kann keine Essensausgabe erfolgen.
- (5) Im System ist ersichtlich, ob der Nutzer sein Essen abgeholt hat.

§ 5 - Haftung / Sperrung des Benutzerausweises

- (1) Der Kunde haftet bei Verlust des Ausweises bis zur Sperrung für eventuellen Missbrauch.
- (2) Die persönliche PIN darf nur dem Kunden und dem Nutzer bekannt sein. Für eventuellen Schaden, der durch fahrlässigen Umgang mit der PIN entsteht, haftet ausschließlich der Kunde.
- (3) Der Kunde und der Nutzer können den Ausweis unter <http://bertha.sams-on.de> sperren. Eine Entsperrung kann nur unter Vorlage einer anderweitigen Legitimation / Ausweis durch einen Mitarbeiter des Bertha-von-Suttner-Mensa Systems erfolgen.
- (4) Bei Verlust des Benutzerausweises kann nach entsprechender Legitimation ein Ersatzausweis beantragt werden. Auf dem alten Nutzerkonto gespeichertes Guthaben wird dabei auf das neue Konto übertragen.
- (5) Die Mitarbeiter des Bertha-von-Suttner-Gemeinschaftsschule-Mensa-Systems sind berechtigt, im Fall eines offensichtlichen Missbrauchs des Benutzerausweises durch den Nutzer, diesen zu sperren. Nach Rücksprache mit dem Kunden kann dieser wieder entsperrt werden.

§ 6 - Kündigung

- (1) Beide Vertragspartner können den Vertrag zum Ende der auf den Kündigungstag folgenden Woche schriftlich kündigen.
- (2) Bei Vertragsende muss der Nutzer den Benutzerausweis zurückgeben. Restguthaben auf dem Konto wird an den Nutzer zurücküberwiesen.

Ich habe die AGB der Bertha-von-Suttner-Gemeinschaftsschule zur Kenntnis genommen und akzeptiere diese mit meiner Unterschrift.

Ort, Datum

Unterschrift des Kunden

Unterschrift des Nutzers

Datenschutzklausel:

Die persönlichen Daten werden zum Zwecke der elektronischen Datenverarbeitung gespeichert und unterliegen dem Datenschutz. Alle Personen, welche Zugriff zu den Daten haben, verpflichten sich, diese nicht an Dritte weiterzugeben. Die Abspeicherung der Daten dient nur dem Zwecke der Mensa-Abrechnung und der persönlichen Information des Nutzers und ggf. seines gesetzlichen Vertreters. Ich habe diese Datenschutzklausel gelesen und stimme zu, dass die o.g. Kunden- und Nutzerdaten elektronisch gespeichert werden.

Ort, Datum

Unterschrift des Kunden

Unterschrift des Nutzers